

COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL

(3 CRÉDITOS)

CÓDIGO CURSO: TEC001
PROFESOR: Cristian Camilo Chiquillo Salamanca
CONTACTO: profecristiancamilo@gmail.com
ENLACE FORO:

PRESENTACIÓN

Con esta asignatura se busca que el estudiante reflexione sobre la naturaleza de la comunicación institucional y los fenómenos comunicativos de las organizaciones actuales.

Además, pretende instalar unas bases sólidas en el alumno que brinde una mirada amplia y estructurada que le permita analizar, evaluar y proponer estrategias y marcos para la comunicación en las empresas y organizaciones.

La materia de Comunicación Organizacional introduce al estudiante en aspectos denominados como más relevantes de la teoría y práctica contemporánea, particularmente temas como la comunicación interna y externa, manejo de crisis, diagnóstico integral y plan estratégico de las comunicaciones.

OBJETIVOS

General:

Identificar los aspectos relevantes que permiten conocer a profundidad la comunicación en las organizaciones, su comportamiento y poner en marcha estrategias de comunicación, para la apropiación y el fortalecimiento de la comunicación organizacional en las empresas.

Específicos: Al finalizar este curso, el estudiante estará en capacidad de:

- Comprender el papel y la situación actual que vive la comunicación en las organizaciones.
- Conocer las raíces del pensamiento en comunicación en las organizaciones.
- Manejar algunos de los principales conceptos, categorías y/o modelos de análisis de la comunicación organizacional.
- Elaborar y comprender planes de relaciones públicas que benefician la imagen de la organización ante los diferentes públicos.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Este curso está dividido en siete lecciones de una semana de duración cada uno. El profesor expondrá contenidos de la materia en la plataforma de ZIU. Se dejarán a los

Formato Presentación de curso: F_AD_0001_versión 1 _ 2014

estudiantes actividades y foros de discusión para que interactúen y discutan sus respuestas en cada unidad. Al final del curso, el estudiante tendrá que realizar una evaluación final sobre los temas vistos en clase, así como, un trabajo final de carácter oral.

A continuación, se muestran los criterios de evaluación:

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN	% calificación
Participación en el foro de discusión con preguntas, mapas mentales, conceptuales o infografías: • Es asertivo en sus comentarios y respetuoso en las apreciaciones de sus compañeros • Realiza trabajos ordenados, es puntual y respetuoso con los tiempos estipulados. • El alumno presenta reflexiones personales, complejas y estructuradas. • Demuestra comprensión avanzada de los conceptos. • Asocia de forma fluida los textos expuestos en las clases.	70%
Trabajo Final: • Expuesto de forma clara, concisa, formal y organizada. • Ofrece puntos de vista con el apoyo de la investigación. • Sintetiza teorías y conceptos extraídos de una variedad de fuentes para apoyar declaraciones y conclusiones. • Presenta una línea argumentativa fluida y clara.	30%

CONTENIDOS

TEMA	ACTIVIDADES
LECCIÓN 1 FUNDAMENTOS DE LA COMUNICACIÓN. • Antecedentes • Concepto e importancia: • Polisemia • Multidimensionalidad • Ambigüedad • Tipos y niveles de comunicación. • Proceso de comunicación y sus elementos.	LECTURA • Aguado, T., Juan, M., (2004). Introducción a las Teorías de la Información y la Comunicación. Cap1. Pág: 9,10,11. (El concepto de comunicación). • Santos, G., Dionne, V., (2012) Fundamentos de la Comunicación. Capítulo 1 – pág. 13-18. (Elementos de la Comunicación). VIDEOS • Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. • Video: Breve historia de la Comunicación. PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.

TEMA	ACTIVIDADES
LECCIÓN 2 COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL - Definición de la Comunicación Organizacional - Breve reseña histórica de la Comunicación Organizacional - Comunicación formal e informal - Tipos de redes - Niveles de comunicación en las organizaciones.	VIDEOS - Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. <u>Video: ¿Qué es la Comunicación Organizacional?</u> PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.
LECCIÓN 3 COMUNICACIÓN INTERNA - Definición de comunicación interna - Rol de la comunicación interna: - Comunicación escrita o impresa - Intranet - Reuniones de trabajo - Recepción de sugerencias - Publicaciones periódicas - Tipos de comunicación interna - Casos - Canales de comunicación interna - Nuevas tecnologías: TIC - Estructura y procesos de un plan de comunicación interna	VIDEOS Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.
LECCIÓN 4 COMUNICACIÓN EXTERNA - Definición y Funciones de comunicación externa: - Organización de actos - Publicidad institucional - Difusión de información - Soportes audiovisuales - Balance social - Internet - Tipología de la comunicación externa - Casos - Estructura y procesos de un plan de comunicación externa	VIDEOS Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.

TEMA	ACTIVIDADES
LECCIÓN 5 RELACIONES PÚBLICAS • Concepto e importancia • Función de las Relaciones Públicas • Relación con otros departamentos de la empresa. • Responsabilidad Social • Manejo de crisis	VIDEOS • Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.
LECCIÓN 6 IDENTIDAD E IMAGEN CORPORATIVA • Concepto de Imagen Corporativa • Concepto de Identidad Corporativa • Cultura organizacional. • Hombre-organización: el individuo, la familia, la empresa. • Análisis de las estructuras organizacionales vigentes: 1. La experiencia norteamericana: estructura mecanicista.	VIDEOS • Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU. • <u>Video: ¿Qué es la Identidad Corporativa?</u> PARTICIPACIÓN EN FORO: El estudiante deberá realizar la actividad propuesta por el docente para esta lección.
LECCIÓN 7 PLAN INTEGRAL DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EN UNA EMPRESA • Investigación preliminar • Diagnóstico de la situación actual • Fijación de objetivos • Determinación de públicos • Sistema de información y evaluación • Definición de estrategias • Presupuesto • Plan de Relaciones Públicas	VIDEOS • Presentación explicativa de la Lección en plataforma ZIU.
TRABAJO FINAL	A partir del recorrido hecho por las siete lecciones de la materia, desarrolle un plan de comunicación organizacional recogiendo los puntos tratados en la Lección 7. Las características propias del plan, se darán en el momento. Realice un PPT con las diapositivas necesarias. Invente una empresa con nombre y logo. Exponga el plan como si usted fuera el director del área de Comunicaciones de la empresa.

TEMA	ACTIVIDADES
	Tendrá un máximo de tiempo. Deberá cumplir a cabalidad con los puntos expuestos en el criterio de evaluación de este plan de estudios. Recuerde que este trabajo representa el 30% de la nota final.

BIBLIOGRAFÍA

Aguado, T., Juan, M., (2004). Introducción a las Teorías de la Información y la Comunicación. Murcia. Universidad de Murcia.

Santos, G., Dionne, V., (2012) Fundamentos de la Comunicación. Viveros de la Loma, Tlalnepantla. Red Tercer Milenio.