

NUEVOS ENFOQUES DE LA ADMINISTRACIÓN

(3 CRÉDITOS)

CÓDIGO CURSO: EMA001

PROFESOR: Fredy Hernando Pulido Avellaneda

PRESENTACIÓN

Desde sus inicios la administración ha buscado que las organizaciones puedan funcionar de manera armónica, permitiendo a las personas y grupos lograr objetivos y relacionarse. Sin embargo, los cambios económicos y sociales, que cada vez son más rápidos y profundos, requieren que los estilos de administrar también evolucionen.

Cuando la administración empezó a ser objeto de estudio de manera sistemática, la economía era principalmente secundaria, es decir la mayor fuente de empleo provenía de las fábricas, las ciudades eran intermedias, los países altamente proteccionistas y las comunicaciones tardaban semanas en llegar de un lugar a otro. La realidad de hoy es muy distinta, estamos en una situación que (McLuhan, 1964) denominó de manera acertada la Aldea Global, nuestro mundo es el de las redes sociales, las mercancías importadas, las ciudades grandes e interconectadas, y por supuesto economías que dependen cada vez menos de las fábricas y más de los servicios y el comercio.

Esta nueva realidad ha exigido a la Administración dar respuesta con enfoques distintos y métodos que permitan gestionar las organizaciones que se desenvuelven en estos entornos cambiantes.

Por tal razón el diseño curricular de esta asignatura propone hacer una revisión teórica de estos nuevos enfoques, haciendo énfasis en su aplicación en las situaciones cotidianas y prácticas de cualquier empresa.

OBJETIVOS

General

Brindar a los estudiantes una serie de herramientas administrativas que son aplicables en las organizaciones actuales, mediante la revisión de los enfoques, tendencias e impactos que han tenido.

Específicos

- Revisar la evolución de las teorías administrativas durante el siglo XX y su influencia en los enfoques del siglo XXI.
- Profundizar en los nuevos enfoques administrativos y comprender las posibilidades que ofrecen en la gestión moderna.
- Desarrollar la capacidad de comprender a las organizaciones como sistemas abiertos, complejos y en constante evolución.

- Fortalecer la capacidad de análisis y aplicación de las temáticas a través de la metodología de estudio de casos.

METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN

Este curso está dividido en 8 lecciones de una semana de duración cada una.

La metodología propuesta corresponde a aula invertida, en la cual el docente no es el protagonista del proceso de aprendizaje, en su lugar es el estudiante quien toma el rol de jalonar el proceso apropiándose de las actividades y contenidos, es decir participando activamente.

Es muy importante que los contenidos y lecturas propuestos para cada sesión sean consultados de manera previa por los estudiantes, ya que son un insumo fundamental para las reuniones sincrónicas; a partir de este material se general disertaciones, actividades colaborativas, evaluaciones y en general todas las actividades académicas del curso.

Se combinará el aprendizaje teórico con el estudio de casos prácticos para garantizar la asimilación de los conceptos estudiados, concluyendo con el desarrollo de trabajos mediante el análisis de situaciones actuales.

Distribución del tiempo (2 Créditos)

Tipo de actividad	Tiempo de dedicación
Estudio Individual de Bibliografía recomendada y Material Didáctico	40%
Estudio de Casos prácticos	20%
Investigación Propia	10%
Redacción de Trabajos	10%
Tutorías	10%
Evaluaciones	10%
Total	100%

El sistema de evaluación propuesto, de acuerdo con las actividades planificadas es:

Tipo de actividad	Peso en la calificación
Trabajos (Individuales y en equipo)	40%
Evaluaciones previas	30%
Participación en clase	10%
Exámen Final	20%
TOTAL	100%

Tutorías

Las dudas conceptuales que surjan tras el estudio razonado de la bibliografía asignada, el material didáctico y la investigación propia deben plantearse en los foros disponibles en el Aula Virtual o vía correo electrónico.

Se programarán **tutorías** para cada lección, que serán adaptadas en función de las necesidades y dudas del grupo de estudiantes de acuerdo con la programación semanal. De igual forma, por medio de correo electrónico se atenderán dudas o solicitudes de los alumnos.

Trabajos Individuales

Serán evaluados de acuerdo con el aporte individual, el análisis de cada uno de los casos y la aplicación de los conceptos adquiridos en las lecciones. En cada trabajo se debe anexar un vocabulario de 10 palabras que no se hayan entendido con facilidad en los videos y documentos, con su correspondiente significado, cabe anotar que se pueden utilizar vocablos en otros idiomas, pero los conceptos deben estar en español. No se aceptará bajo ningún parámetro trabajos ya publicados en internet por otros autores o de otros compañeros. Siempre se deben citar y referenciar las fuentes consultadas en la construcción de los trabajos.

Estructura del trabajo en equipo

Se pueden generar equipos de 3 o 4 integrantes, el producto a entregar puede ser en archivo escrito o audiovisual. Rigen las mismas condiciones de contenido, referencias bibliográficas y originalidad planteadas en los trabajos individuales.

CONTENIDO

LECCIÓN	TEMA	ACTIVIDADES
LECCIÓN 1	<p>Enfoques tradicionales de la administración ¿Qué perdura hasta nuestros días?</p> <p>1.1 Administración Científica. 1.2 Administración Clásica. 1.3 Teoría de las Relaciones Humanas. 1.4 Teoría de la Burocracia</p>	<p>Lectura: <u>El pensamiento administrativo: Un estudio de sus ejes problemáticos.</u> (Viloria & Luciani, 2015)</p> <p>Actividad: Crear un mapa mental o conceptual resumiendo los aportes y autores principales de los enfoques tradicionales.</p> <p>Formato: Crear el mapa de manera virtual mediante una herramienta como MindMeister, Miro, Lucichart, o la que prefiera.</p> <p>Entrega: Es una actividad para realizar de manera individual. Enviar un documento en Word al correo electrónico: profe.fredypulido.zion@gmail.com con una portada y una hoja con el link para ver el mapa mental. (Verifique que el link funciona antes de enviar)</p>
LECCIÓN 2	<p>La Teoría de Sistemas y su influencia en la escuela de la calidad</p> <p>2.1 Teoría General de Sistemas aplicada a la Administración. 2.2 La escuela Japonesa de la Calidad 2.3 Procesos de certificación de calidad (Normas ISO)</p>	<p>Videos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <u>Teoría general de los sistemas de Ludwig von Bertalanffy</u> (Instituto de Psicoterapia Estratégica, 2020) 2) <u>Cómo hacer un mapa de procesos</u> (Universidad ISO, 2019) <p>Actividad: Elegir una pequeña empresa y hacer el mapa de procesos para la misma.</p> <p>Formato: Documento con las siguientes partes: Portada, presentación de la empresa (actividad comercial, tamaño, número de trabajadores), descripción de sus principales procesos. Mapa de procesos.</p> <p>Entrega: Actividad en equipos de 3 o 4 personas, entrega de un documento en formato PDF</p>

<p>LECCIÓN 3</p>	<p>Nuevos Enfoques de la Administración</p> <p>Escuela Matemática:</p> <p>3.1 Teoría de colas 3.2 Modelos gráficos. 3.3 Reingeniería.</p>	<p>Lectura: Planificación y programación de operaciones. (Terrazas Pastor, 2011).</p> <p>Actividad: Presentar evaluación parcial en línea, con los contenidos de las tres primeras lecciones.</p>
<p>LECCIÓN 4</p>	<p>Nuevos Enfoques de la Administración</p> <p>Management:</p> <p>4.1 Administración por Objetivos. 4.2 Gestión del liderazgo. 4.3 Empresas inteligentes.</p>	<p>Lectura: <u>Administración por objetivos.</u> (Asturias Corporación Universitaria, s.f)</p> <p>Actividad: Grabar un video de resumen sobre Management.</p> <p>Formato: Video de máximo 5 minutos en el que se expliquen las principales características de la administración por objetivos.</p> <p>Entrega: Es una actividad para realizar en equipos de 3 o 4 integrantes. Enviar un documento en Word al correo electrónico: profe.fredypulido.zion@gmail.com con portada y una hoja con el link para ver el video. (Verifique que el link funciona)</p>
<p>LECCIÓN 5</p>	<p>Nuevos enfoques de la Administración:</p> <p>Mega tendencias:</p> <p>Nuevas estructuras organizacionales</p> <p>5.1 Organizaciones planas 5.2 Outsourcing 5.3 Benchmarking</p>	<p>Video:</p> <p><u>Outsourcing: Qué es, cómo funciona, ventajas y desventajas.</u> (El Heraldo de México, 2020)</p> <p>Actividad: Solución y socialización estudio de caso Estructura Organizacional. (individual).</p> <p>Formato: Participación y aportes en el debate de solución del caso.</p> <p>Entrega: No existe entrega, es una actividad de carácter verbal.</p>

<p>LECCIÓN 6</p>	<p>Nuevos enfoques de la Administración:</p> <p>6.1 Cuarta revolución industrial, automatización y robotización.</p> <p>6.2 Organizaciones en red</p>	<p>Video: <u>Las organizaciones en red, un modelo de futuro</u> (IKUSI, 2018)</p> <p>Actividad: Presentar evaluación parcial en línea, con los contenidos de las lecciones 4 a 6.</p>
<p>Lección 7</p>	<p>Nuevos enfoques de la administración:</p> <p>7.1 Coaching y Mentoring</p> <p>7.2 Gestión del cambio</p>	<p>Lectura: Desarrollo de competencias de mentoring y coaching. (Effetive Management, s.f.)</p> <p>Actividad: Presentar un Wiki sobre Coaching, Mentoring y Gestión del cambio.</p> <p>Formato: Wiki alojada en sitios web gratuitos como Google Sites, Wix, etc.</p> <p>Entrega: Es una actividad para realizar en equipos de 3 o 4 integrantes. Enviar un documento en Word al correo electrónico: profe.fredypulido.zion@gmail.com con portada y una hoja con el link para consultar la wiki. (Verifique que el link funciona).</p>
<p>Lección 8</p>	<p>Evaluación Final</p> <p>Retroalimentación calificaciones</p>	

CONTACTO:

Fredy Hernando Pulido Avellaneda
profe.fredypulido.zion@gmail.com

Referencias

- Asturias Corporación Universitaria. (s.f). Administración por objetivos. 1-8. Obtenido de https://www.centro-virtual.com/recursos/biblioteca/pdf/procesos_th_administrativas/unidad3_pdf2.pdf
- Effetive Management. (s.f.). *Desarrollo de competencias de mentoring y coaching*. Obtenido de *Desarrollo de competencias de mentoring y coaching*
- El Heraldo de México. (11 de 12 de 2020). *Outsourcing: Qué es, cómo funciona, ventajas y desventajas*. Obtenido de <https://youtu.be/SyhnzK9v1ZY>
- IKUSI. (11 de 12 de 2018). *Las organizaciones en red, un modelo de futuro*. Obtenido de <https://youtu.be/efhuwuhn4n4>
- Instituto de Psicoterapia Estratégica. (2020). *Teoría general de los sistemas de Ludwig von Bertalanffy*. Obtenido de <https://youtu.be/QbBy20GPlqc>
- McLuhan, M. (1964). *Understanding Media*. Ontario: Mc Graw Hill.
- Terrazas Pastor, R. (2011). Planificación y programación de operaciones. *PERSPECTIVAS* ; (28), 7-32.
- Universidad ISO. (2019). *ISO 9001:2015 Cómo hacer un Mapa de Procesos Plan de Calidad Sistema de Gestión de Calidad Gestión*. Obtenido de <https://youtu.be/2cJ5Q4Dik74>
- Viloria, N., & Luciani, L. (2015). El pensamiento administrativo: Un estudio de sus ejes problemáticos. *Sapienza Organizacional*, 2(4), 119-143. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=5530/553056600008>

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

- Koontz, H., Weihrich, H., & Cannice, M. (2012). *Administración: Una perspectiva global y empresarial* / Harold Koontz, Heinz Weihrich y Mark Cannice (14a. ed.--.). México D.F.: Mc Graw Hill.
- Daft, Richard. (2011). *Teoría y Diseño Organizacional*. 10° edición. Thomson. México.

direccionic@ziu-online.org